

APPENDICE 3 AL CAPITOLATO TECNICO CORRISPETTIVI PROFESSIONALI

**ACCORDO QUADRO PER SERVIZI PROFESSIONALI BIM PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
ID 2961**

Classificazione Consip: AMBITO PUBBLICO

1. DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI DELLE PRESTAZIONI DA AFFIDARE

Le modalità di determinazione del corrispettivo professionale finalizzate all'emissione degli Ordini di Acquisto per i servizi tecnici oggetto del presente Accordo Quadro sono definite in conformità a quanto stabilito al paragrafo 8 del Capitolato Tecnico.

In particolare:

A. I corrispettivi per l'attività di Supporto al RUP nelle fasi di

- Attività propedeutiche alla Progettazione (par. 7.3.1 del Capitolato Tecnico);
- Progettazione (par. 7.3.2 del Capitolato Tecnico);
- Verifica della progettazione (par. 7.3.3 del Capitolato Tecnico);
- Affidamento dei lavori (par. 7.3.4 del Capitolato Tecnico);
- Esecuzione dei lavori (par. 7.3.5 del Capitolato Tecnico);

sono determinati secondo quanto previsto dall'art. 4 del DM 17/06/2016, come meglio specificato al successivo par. 1.1.

B. I corrispettivi per l'attività di Supporto al RUP nella fase di collaudo (par. 7.3.6 del Capitolato Tecnico) e per le ulteriori attività tecniche (par. 7.5 del Capitolato Tecnico), sono determinati secondo quanto previsto dall'art. 6 del DM 17/06/2016 come meglio specificato al successivo par. 1.2.

1.1. CORRISPETTIVI PROFESSIONALI ART. 4 DM 17/06/2016

I corrispettivi per i servizi di supporto al RUP di cui alla precedente lettera **A.** sono determinati ai sensi dell'articolo 41, comma 15 bis del D. Lgs 36/2023 ed è costituito da due componenti: il compenso professionale e le spese ed oneri accessori:

- Il compenso è determinato secondo l'art. 4 del DM 17/06/2016, inoltre, ai sensi dell'art. 2 co. 5 dell'Allegato I.13 del D. Lgs 36/2023, dovrà applicarsi un incremento percentuale pari al 10% del complessivo di calcolo degli onorari e prima dell'applicazione della percentuale relativa alle spese e oneri accessori, che sono calcolate anche sull'incremento percentuale previsto per l'adozione dei metodi e strumenti di gestione informativa digitale. Tale incremento deve essere applicato a tutti i servizi e a tutte le prestazioni oggetto di affidamento.
- Le spese e gli oneri accessori sono determinati in maniera forfettaria:
 - Per opere di importo fino a 1.000.000 € è determinato in misura non superiore al 25% del compenso;
 - Per opere di importo pari o superiore a 25.000.000 € è determinato in misura non superiore al 10% del compenso;
 - Per opere di importo intermedio, in misura non superiore alla percentuale determinata per interpolazione lineare.

Ai sensi dell'articolo 4 del D.M. 17/06/2016, il **compenso professionale per ciascun servizio (C_i)** dovrà essere

determinato come segue:

$$C_i = \sum (V \times G \times Q \times P)$$

Dove:

- Il parametro "**V**" è il costo delle singole categorie componenti l'opera di cui alla tavola Z-1 del D.M. 17/06/2016, indicate dall'Amministrazione sulla base del preventivo di progetto o sulla base del consuntivo lordo nelle fasi di direzione esecutiva e collaudo;
- Il parametro "**G**", relativo alla complessità della prestazione, è individuato per ciascuna categoria e destinazione funzionale sulla base dei criteri di cui alla tavola Z-1 del D.M. 17/06/2016;
- Il parametro base "**P**", applicato al costo delle singole categorie componenti l'opera sulla base dei criteri di cui alla tavola Z-1 del D.M. 17/06/2016, è dato dall'espressione: $P = 0,03 + 10/V^{0,4}$;
- Il parametro "**Q**", relativo alla specificità della prestazione richiesta, è individuato per ciascuna categoria d'opera nella tavola Z-2 del D.M. 17/06/2016, in coerenza con le categorie di opere indicate e le caratteristiche dell'intervento per il quale vengono richiesti i servizi di supporto al RUP per l'utilizzo della metodologia BIM.

Tabella n. 1 - Voci del Quadro Tariffario Tabella Z-2

Servizio oggetto dell'AQ	Prestazione corrispondente Tabella Z-2 DM 17/06/2016	
Supporto al RUP per le attività propedeutiche alla progettazione (rif. par. 7.3.1 del Capitolato Tecnico)	QaI.03	Supporto al RUP: accertamenti e verifiche preliminari
Supporto al RUP in fase di progettazione di fattibilità tecnica economica (PFTE) (rif. Par. 7.3.2 del Capitolato Tecnico)	QbI.19	Supporto al RUP: supervisione e coordinamento della progettazione
	QbII.26	Supporto al RUP: supervisione e coordinamento della prog. def.
Supporto al RUP in fase di progettazione esecutiva (PE) (rif. Par. 7.3.2 del Capitolato Tecnico)	QbIII.08	Supporto al RUP: per la supervisione e coordinamento della progettazione esecutiva
Supporto al RUP in fase di verifica della progettazione di fattibilità tecnica economica (PFTE) (rif. Par. 7.3.3 del Capitolato Tecnico)	<i>In caso di verifica svolta dall'Amministrazione</i>	
	QbI.20	Supporto al RUP: verifica della progettazione preliminare
	<i>In caso di verifica affidata all'esterno</i>	
	QbI.19 QbII.26	Supporto al RUP: supervisione e coordinamento della progettazione Supporto al RUP: supervisione e coordinamento della prog. def.
Supporto al RUP in fase di verifica della progettazione esecutiva (PE) (rif. Par. 7.3.3 del Capitolato Tecnico)	<i>In caso di verifica svolta dall'Amministrazione</i>	
	QbI.20	Supporto al RUP: verifica della progettazione preliminare
	<i>In caso di verifica affidata all'esterno</i>	
	QbIII.08	Supporto al RUP: per la supervisione e coordinamento della progettazione esecutiva
Supporto al RUP in fase di affidamento dei lavori (rif. Par. 7.3.4 del Capitolato Tecnico)	QbIII.10	Supporto al RUP: per la programmazione e progettazione appalto
Supporto al RUP in fase di esecuzione dei lavori (rif. Par. 7.3.5 del Capitolato Tecnico)	QcI.13	Supporto al RUP: per la supervisione e coordinamento della D.L. e della C.S.E.

Il corrispettivo è da intendersi al netto dell'IVA e degli oneri previdenziali ed è comprensivo della remunerazione di tutte le prestazioni ricomprese nelle Schede Attività di cui al par. 7.4 del Capitolato Tecnico, nonché di ogni ulteriore onere connesso allo svolgimento delle relative attività istruttorie e complementari.

1.2. CORRISPETTIVI PROFESSIONALI ART. 6 DM 17/06/2016

1.2.1 Supporto al RUP in fase di collaudo

Per la determinazione del corrispettivo professionale CP_c relativo al Supporto al RUP in fase di Collaudo, non ricompreso nelle tavole allegate al D.M. 17/06/2016 e non determinabile ai sensi del comma 4 del medesimo Decreto, si applicherà quanto previsto dall'articolo 6 comma 2 dello stesso ovvero si terrà conto dell'impegno dei professionisti e dell'importanza della prestazione, nonché del tempo impiegato, sulla base di quanto riportato di seguito:

$$CP_c = H_c * (C_{BIM\ Manager} * 0,2 + C_{BIM\ Coordinator} * 0,8)$$

Dove:

- $C_{BIM\ Manager}$ = è dato dal prezzo unitario a base d'asta ($P_{PRESTAZIONI\ COMPLEMENTARI}$) al netto del ribasso offerto dal fornitore per la figura del BIM Manager
- $C_{BIM\ Coordinator}$ = è dato dal prezzo unitario a base d'asta ($P_{PRESTAZIONI\ COMPLEMENTARI}$) al netto del ribasso offerto dal fornitore per la figura del BIM Coordinator
- H_c = è il numero di ore/uomo impiegate per lo svolgimento delle prestazioni, determinate sulla base di quanto di seguito riportato

DETERMINAZIONE NUMERO DI ORE/UOMO (H)

Ai fini della determinazione dell'impegno professionale richiesto per il servizio di supporto al RUP nella fase di collaudo, è individuato un **Monte Ore Base**, assunto quale parametro di riferimento per la stima dell'impegno professionale connesso a un intervento caratterizzato da complessità e importo standard.

Tabella n. 2 - Monte Ore Base

Costo delle singole categorie componenti l'opera (V)	Grado di complessità	H_{Base} (numero ore/uomo)
$2.000.000 \leq V < 4.000.000$ €	0,5	32

Il **Monte Ore Base** è soggetto a rimodulazione in funzione:

- del **Costo delle singole categorie** componenti l'opera oggetto dell'affidamento ($C_{Importo}$)
- del **Grado di complessità** relativo alla categoria e destinazione funzionale dell'intervento, determinato in conformità a quanto previsto dalla Tavola Z-1 del DM 17/06/2016 ($C_{Grado\ di\ complessità}$).

Tale rimodulazione è finalizzata a adeguare l'impegno professionale richiesto alle specifiche caratteristiche economiche e tecnico-funzionali dell'intervento:

$$H_C = \sum (H_{Base} * C_{Importo} * C_{Grado\ di\ complessità})$$

Dove:

- H_{Base} = è il numero di ore base
- $C_{Importo}$ = è il coefficiente legato al costo delle singole categorie componenti l'opera
- $C_{Grado\ di\ complessità}$ = è il coefficiente legato al grado di complessità della categoria e destinazione funzionale dell'opera

IMPORTO OPERE

Il coefficiente ($C_{Importo}$) legato al costo delle singole categorie (V_i) componenti l'opera, è determinato come di seguito:

Range di importo	Coefficiente importo ($C_{Importo}$)
$V_i < 500.000 \text{ €}$	0,2
$500.000 \leq V_i < 1.000.000 \text{ €}$	0,4
$1.000.000 \leq V_i < 2.000.000 \text{ €}$	0,6
$2.000.000 \leq V_i < 4.000.000 \text{ €}$	1,0
$4.000.000 \leq V_i < 6.000.000 \text{ €}$	1,7
$6.000.000 \leq V_i < 8.000.000 \text{ €}$	2,4
$8.000.000 \leq V_i < 10.000.000 \text{ €}$	3,0
$10.000.000 \leq V_i < 14.000.000 \text{ €}$	3,7
$14.000.000 \leq V_i < 18.000.000 \text{ €}$	4,4
$18.000.000 \leq V_i < 24.000.000 \text{ €}$	5,3
$24.000.000 \leq V_i < 30.000.000 \text{ €}$	6,6
$V_i \geq 30.000.000 \text{ €}$	8,5

GRADO DI COMPLESSITA'

Il coefficiente moltiplicativo legato al grado di complessità delle opere segue la seguente formula:

$$C_{Grado\ di\ complessità} = G_{Opera} * 2$$

Dove G_{Opera} rappresenta il grado di complessità dell'opera oggetto dell'intervento, individuato per ciascuna categoria e destinazione funzionale in conformità ai criteri definiti dalla tavola Z-del DM 17/06/2016.

Nel caso di Ordini di Acquisto comprensivi di una pluralità di opere, la metodologia sopra descritta deve essere applicata distintamente per ciascun singolo intervento, ai fini della corretta determinazione dell'impegno professionale.

Il corrispettivo è da intendersi al netto dell'IVA e degli oneri previdenziali ed è comprensivo della remunerazione di tutte le prestazioni ricomprese nella Schede Attività di cui al par. 7.4 del Capitolato Tecnico, nonché di ogni ulteriore onere connesso allo svolgimento delle relative attività istruttorie e complementari.

Esempio di calcolo del corrispettivo:

Servizio di supporto al RUP per la fase di collaudo per la realizzazione di un nuovo plesso scolastico di importo lavori pari a 5.900.000 €, secondo il seguente quadro economico:

Categoria	ID	Importo (V)	Grado di complessità (G)
Edilizia	E.10	2.500.000 €	1,2
Strutture	S.03	2.200.000 €	0,95
Impianti meccanici	IA.01	500.000 €	0,75
Impianti elettrici	IA.03	500.000 €	1,15
Impianti antincendio	IA.04	200.000 €	1,3

Il monte ore complessivo è pari a:

$$H_c = (32 * 1 * 1,2 * 2) + (32 * 1 * 0,95 * 2) + (32 * 0,4 * 0,75 * 2) + (32 * 0,4 * 1,15 * 2) + (32 * 0,2 * 1,3 * 2)$$

$$H_c = 202,88 \text{ ore}$$

1.2.2 Supporto al RUP per ulteriori attività tecniche

Ai fini della determinazione del corrispettivo relativo alle prestazioni tecniche di cui al par. 7.5 del Capitolato Tecnico, non ricomprese nelle Schede Attività di cui al par. 7.4, si fa riferimento, ove possibile, al criterio di analogia con prestazioni analoghe individuate nelle tavole allegate al D.M. 17/06/2016, in conformità ai criteri di cui all'art. 6, comma 1, del medesimo decreto.

Qualora le prestazioni non risultino determinabili ai sensi del già menzionato comma 1, trova applicazione quanto previsto dall'art. 6, comma 2, del D.M. 17/06/2016. In tal caso, il corrispettivo è determinato tenendo conto dell'impegno richiesto ai professionisti, dell'importanza e della complessità della prestazione, nonché del tempo impiegato, sulla base dei parametri di seguito indicati.

$$CP_{\text{prestazioni complementari}} = C_i * H_i$$

Dove:

- C_i = è dato dal prezzo unitario a base d'asta ($P_{\text{PRESTAZIONI COMPLEMENTARI}}$) al netto del ribasso offerto, riferito alle figure professionali coinvolte (BIM Manager, BIM Coordinator)
- H_i = ore/uomo impiegate per le prestazioni, differenziate per profilo professionale (BIM Manager, BIM Coordinator)

L'applicazione del criterio di analogia, nonché la stima del monte ore per singola figura professionale e la relativa valorizzazione economica, sono valutate:

- in sede di incontro preliminare di cui al par. 5.1.2 del Capitolato Tecnico, qualora le prestazioni siano

richieste prima dell'emissione dell'ordinativo. In tale ipotesi il corrispettivo calcolato sarà ricompreso nell'importo dell'Ordine di Acquisto;

- in fase di Ordine di Prestazione, ai sensi del par. 6.3, qualora le medesime siano richieste nel corso della vigenza contrattuale. In tale ipotesi, il corrispettivo calcolato sarà remunerato a valere sull'Importo a Consumo (par. 5.2 del Capitolato Tecnico).

L'Amministrazione con particolare riferimento:

- alla tipologia e articolazione delle attività richieste;
- ai risultati attesi e ai deliverable previsti;
- al livello di complessità delle prestazioni, anche in relazione alle specificità tecniche e metodologiche;

stima un corrispettivo per tali attività. Il Fornitore, sulla base della richiesta, procede all'emissione di un preventivo che viene verificato dall'Amministrazione sulla base di criteri di coerenza, proporzionalità e adeguatezza rispetto all'oggetto dell'affidamento e alle esigenze sottese. In caso di esito positivo, l'Amministrazione autorizza l'esecuzione delle prestazioni.

Il corrispettivo è da intendersi al netto dell'IVA e degli oneri previdenziali ed è comprensivo della remunerazione di tutte le prestazioni richieste, nonché di ogni ulteriore onere connesso allo svolgimento delle relative attività istruttorie e complementari.